

Seminartitel: Mitarbeiterführung und Kommunikation in Zeiten des (digitalen) Wandels

Führung in der heutigen Zeit heißt, Vertrauen und Orientierung zu geben



Termin: 29. September 2021 09.00 Uhr – 17.00 Uhr	Seminarort: Meindl Entsorgungsservice GmbH Baierner Höhe 1-3 93138 Lappersdorf
Anmeldeschluss: 15. September 2021	Seminarleiter: Uwe Kalmbach, Beratung-Coaching-Training Heinrich-Kalmbach & Partner
Seminargebühren: 290,00 € für VBS/BDE/VÖEB/RGK-Mitglieder 340,00 € für Nicht-Mitglieder Die Seminargebühren sind gem. § 4 Abs. 22 Umsatzsteuergesetz umsatzsteuerbefreit.	Stornobedingungen: Bis 3 Kalenderwochen vor Veranstaltungsbeginn die Hälfte der Teilnehmergebühr, danach wird die gesamte Gebühr fällig. Gerne akzeptieren wir ohne zusätzliche Kosten einen Ersatzteilnehmer.

Verbindliche Anmeldung unter: Fax 089 / 76 70 01 72 oder E-Mail: info@vbs-ev.bayern

Name der Teilnehmer:

Ansprechpartner für Rückfragen:.....

E-Mail:.....

Ort..... Datum..... Unterschrift.....

Seminartitel: Mitarbeiterführung und Kommunikation in Zeiten des (digitalen) Wandels

Führung in der heutigen Zeit heißt, Vertrauen und Orientierung zu geben



Informationen zum Seminar:

Hintergrundinformation:

Die Rolle der Führungskraft ändert sich stark, indem Sie mehr zum Coach und Mentor wird.

Die größten Unterschiede zwischen klassischer und moderner Führung sind, dass die Mitarbeiter speziell aus den Generationen X, Y und Z entscheiden wollen, wie man etwas macht. Früher war es häufig so, dass der Chef gesagt hat "So wird's gemacht" und die Mitarbeiter hatten sich daran zu halten.

Als moderne Führungskraft lassen Sie los, lassen Ihre Mitarbeiter machen und sagen Ihnen nur, wohin es gehen soll und nicht wie. Sie begleiten Ihre Mitarbeiter und stehen ihnen mit Rat und ggf. Tat zur Seite.

Wenn Sie so führen, profitiert jeder:

Ihr Unternehmen gewinnt an Innovationskraft, Ihre Mitarbeiter sind noch zufriedener und motivierter und Ihre Kunden erhalten eine perfekte Dienstleistung auf allen Ebenen.

Seminarverlauf/Agenda:	
09:00 – 10:40	Einleitung, Ablauf und Einführung in das Thema Die Grundvoraussetzungen und Aufgaben der erfolgreichen Führungskraft Die Zukunft des Arbeitens: Worauf Sie sich vorbereiten sollten
10:40 – 11:00	Kaffeepause
11:00 – 12:30	Anforderungen an den digital-agilen Führungsstil Digitales Mindset, Führen durch Ziele, Vertrauen, Empathie und Motivation, Feed-back und stetigen Kontakt Ergebnisse und Resultate statt Arbeitsstunden 10 Tipps für agiles Management in digitalen Zeiten
12:30 – 13:30	Mittagessen
13:30 – 15:30	Das Einstellungsgespräch mit Mitarbeitern der X, Y & Z Generation Was motiviert sie bzw. was demotiviert sie Ihre 12 Fragen abseits des Standards- mit maximaler Erfolgsquote den richtigen Mitarbeiter zu finden
15:30 – 15:45	Kaffeepause
15:45 – 16:30	Mitarbeiterführung im Home-Office Rechtliche Komponenten Empfehlungen für die Kommunikation und Organisation
16:30 – 17:00	Klären offener Fragen Zusammenfassung und Tagesabschluss

Seminartitel: Mitarbeiterführung und Kommunikation in Zeiten des (digitalen) Wandels
Führung in der heutigen Zeit heißt, Vertrauen und Orientierung zu geben



Übergabe der Zertifikate