

Seminartitel: Die Disposition – die Abteilung, die für Ihren Ertrag eine zentrale Rolle spielt



Termin: 02. April 2020 Uhrzeit: 09.00 bis 17.00 Uhr	Seminarort: GEO mbH Erdinger Allee 1 85356 München - Flughafen
Anmeldeschluss: 19. März 2020	Seminarleiter: Uwe Kalmbach, Beratung-Coaching-Training Heinrich-Kalmbach & Partner
Seminargebühren: 290,00 € für VBS/BDE/VÖEB/RGK-Mitglieder 340,00 € für Nicht-Mitglieder Die Seminargebühren sind gem. § 4 Abs. 22 Umsatzsteuergesetz umsatzsteuerbefreit.	Stornobedingungen: Bis 3 Kalenderwochen vor Veranstaltungsbeginn die Hälfte der Teilnehmergebühr, danach wird die gesamte Gebühr fällig. Gerne akzeptieren wir ohne zusätzliche Kosten einen Ersatzteilnehmer.

Verbindliche Anmeldung unter: Fax 089 / 76 70 01 72 oder E-Mail: info@vbs-ev.bayern

Name der Teilnehmer:

Ansprechpartner für Rückfragen:.....

E-Mail:.....

Ort..... Datum..... Unterschrift.....

Seminartitel: Die Disposition – die Abteilung, die für Ihren Ertrag eine zentrale Rolle spielt



Informationen zum Seminar:

<p>Hintergrundinformation:</p> <p>Der Disponent „kriegt es von allen Seiten“, er sitzt nämlich genau im Brennpunkt zwischen den Wünschen und Interessen von Kunden, Fahrern und Verkäufern. Was er daraus macht und wie er mit den zur Verfügung stehenden Ressourcen umgeht hat durchschlagende Wirkung auf viele Faktoren wie Fahrer motivation, Schadenhäufigkeit, Kundenzufriedenheit und nicht zuletzt den wirtschaftlichen Erfolg.</p> <p>In diesem Kompaktseminar werden häufige Praxissituationen systematisch und für alle gut verständlich gemeinsam artikuliert und analysiert. Wenn dann auch noch spezifische Problemursachen eruiert werden können – meistens gibt es ja genügend „gute Gründe“, warum sich Situationen so entwickelt haben, wie sie jetzt sind – ist der Weg zu realistischen Lösungsansätzen frei.</p>	<p>Ziele/Nutzen des Seminars:</p> <ul style="list-style-type: none"> ⇒ Wirkungsvolle Führungswerkzeuge kennen und nutzen ⇒ Verbesserung der Fahrer motivation ⇒ Stärkung Ihrer persönlichen Position ⇒ Zeitgewinnung durch Prioritätenreihung ⇒ Frischer Input für Ihr Fahrerteam ⇒ Erfahrungsaustausch mit Kollegen
---	---

Seminarverlauf/Agenda:	
09:00 – 10:40	Einleitung, Ablauf und Einführung in das Thema Unterschiedliche Verhaltensmuster erkennen Feedback, Lob & Anerkennung
10:40 – 11:00	Kaffeepause
11:00 – 12:30	Führungsstil: der Disponent als Vorgesetzter der Fahrer Führen von Kritikgesprächen Wichtigkeit von Kontrollen
12:30 – 13:30	Mittagessen
13:30 – 15:15	Belastungen im Alltagsgeschäft Prioritäten und Zeitmanagement Überbringung unerfreulicher Botschaften
15:15 – 15:30	Kaffeepause
15:30 – 17:00	Inventur der aktuellen Problematiken Gemeinsame Erarbeitung von Lösungsansätzen Erfahrungsaustausch Übergabe der Zertifikate